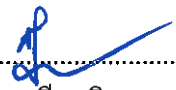












หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้าง  
โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสารเมืองพัทยา

- ลงชื่อ .....  ..... ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
(นายณัฐพล ชีรวิวัฒน์)
- ลงชื่อ .....  ..... ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)
- ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ....  ..... หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร  
(นรา พูลผล)
- ลงชื่อ พ.จ.อ. ....  ..... หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
- ลงชื่อ .....  ..... นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล)
- ลงชื่อ .....  ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
(นางสาวนฤวรรณ สว่างญาติ)
- ลงชื่อ .....  ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
(นางสาวเต็มศิริ ลาวัลย์)
- ลงชื่อ พ.จ.อ. ....  ..... นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน  
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
- ลงชื่อ .....  ..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

## ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR)

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา

### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา ซึ่งประกอบไปด้วยงานนโยบายและแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การดูแลระบบงานต่าง ๆ ภายในห้องสั่งการและควบคุม (CCR: Command and Control Room) เมืองพัทยา การประสานงานด้านการปฏิบัติงานและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายนอกและภายในส่วนราชการ ซึ่งจากบทบาทและความรับผิดชอบดังกล่าว สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ สามารถจัดสรรอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่บางส่วนเข้ามารับผิดชอบได้ แต่ยังคงขาดบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีความสามารถหรือชำนาญในการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยตรง เข้ามารับผิดชอบและดูแลระบบดังกล่าว เพื่อใช้ในส่วนราชการโดยเน้นย้ำความสอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่าและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐจ้างเหมาเอกชนเข้ามาบริการงานด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการจ้างเหมาบริการงานด้านเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เข้ามาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา ซึ่งเป็นทางเลือกที่เกิดประโยชน์ต่อเมืองพัทยา และสนองตอบนโยบายภาครัฐ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา สามารถให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๓ เพื่อให้เมืองพัทยาสามารถกำหนดบทบาทการควบคุมดูแลและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อการป้องกันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์และการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เสี่ยงต่อความมั่นคงและปลอดภัย

### ๔. ข้อกำหนดโดยทั่วไป

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือ ของหน่วยงานการ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐราสุตา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

บริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งในนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอกับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและสำรวจสภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ ที่เมืองพัทยามีอยู่ในวันและเวลาราชการ

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เมืองพัทยามีอยู่เป็นอย่างดี

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ มีรูปแบบกรรมวิธีและเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยจะต้องจัดเตรียมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารคุณสมบัติและรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานโครงการประกอบด้วย

๔.๙.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๔.๙.๒ เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากรดังนี้

๑. เอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากร

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๓. สำเนาประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Certification)

๔. สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม

๕. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ระบบ

๔.๙.๓ รายละเอียดการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาระบบ

๔.๙.๔ ประสบการณ์การบริหารระบบ

๔.๙.๕ ตารางแสดงเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เสนอกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้าง

โดยการเสนอเอกสารดังกล่าวต้องดำเนินการแนบไฟล์อัปโหลดเข้าสู่ระบบตามประกาศ

๔.๑๐ บัญชีเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด ถือเป็นข้อผูกพันของสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตาม ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้าง การเปลี่ยนแปลงข้อเสนอด้านเทคนิคใด ๆ จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะทำข้อเสนอด้านเทคนิคใหม่ที่มีความเหมาะสมกว่า มีคุณภาพกว่าหรือมีประสิทธิภาพมากกว่า

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐสุดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๔

โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้เมืองพัทยาหรือผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยานุมัติอย่างน้อย ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๔.๑๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๔.๑๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๔.๑๒.๒ คุณสมบัติและคุณภาพ (Performance) ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ รวม ๔ รายการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ตารางเกณฑ์คุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ลำดับที่	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
๑	<p><b>คุณสมบัติบุคลากรประจำโครงการ</b> ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการ และบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับดำเนินงาน ตามข้อกำหนดด้านบุคลากรข้อ ๖ และการรับรองเกี่ยวกับความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระบบข้อ ๗ โดยแนบเอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากร สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) สำเนาประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Certification) สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม</p> <p><b>วิธีการประเมินคะแนน</b> แสดงสำเนาเอกสารคุณสมบัติบุคลากรต่างๆ ตามข้อกำหนดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากร</li> <li>สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)</li> <li>สำเนาประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Certification)</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ระบบ</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ๑. ประเมินการให้คะแนนตามแบบการให้คะแนนด้านบุคลากร (ภาคผนวก ง) = ๓๐ คะแนน</p> <p>หมายเหตุ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดเกี่ยวกับบุคลากร ข้อ ๖ และข้อ ๗</p>	๓๐

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาววรรรารณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสุตา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

<p>๒</p>	<p><b>รายละเอียดการดำเนินโครงการ</b>                  ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินโครงการเพื่อนำเสนอ แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินงาน ๒) แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ ๓) แผนการบริหารจัดการปัญหา (Case Management)  <b>วิธีการประเมินคะแนน</b>                  การนำเสนอ แผนการดำเนินงาน แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ แผนการบริหารจัดการปัญหา ที่แสดงให้เห็นศักยภาพการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามข้อกำหนด มีแบบแผนชัดเจน และมีผังขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้  <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>                  ๑. นำเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการ ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด = ๑๐ คะแนน                  ๒. นำเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการ ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด มีแบบแผนชัดเจน และมีผังขั้นตอนที่ชัดเจน และตอบข้อซักถามได้ = ๒๐ คะแนน                  ๓. นำเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการ ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด มีแบบแผนชัดเจน และมีผังขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี = ๓๐ คะแนน</p>	<p>๓๐</p>
<p>๓</p>	<p><b>รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการรายงานผล</b>  <b>วิธีการประเมินคะแนน</b>                  ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ เอกสารสำหรับการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา ตามข้อกำหนดข้อ ๕.๒.๒ และส่วนที่ ๒ เอกสารสำหรับการรายงาน ตามข้อกำหนดข้อ ๗ ที่แสดงการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม และครบถ้วน สามารถใช้ประมวลผลติดตามความคืบหน้าของงานได้สามารถสรุปข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเมืองพัทยาได้เป็นอย่างดี  <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>                  ๑. รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มีความสอดคล้อง เหมาะสม ใช้งานได้จริง และรองรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด = ๑๐ คะแนน                  ๒. รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มี</p>	<p>๒๐</p>

ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ  
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)  
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


ลงชื่อ .....กรรมการ  
 (นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
 ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


	ความสอดคล้อง เหมาะสม ใช้งานได้จริง และรองรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด สามารถอธิบายแนวความคิดในการจัดทำรายงานได้ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี = ๒๐ คะแนน	
๔	<p><b>ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ</b></p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ</p> <p><b>วิธีการประเมินคะแนน</b></p> <p>แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท และพิจารณาตามจำนวนผลงาน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>๑. มี ๑ ผลงาน = ๑๐ คะแนน</p> <p>๒. มี ๒ ผลงาน = ๑๕ คะแนน</p> <p>๓. มีผลงานตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป = ๒๐ คะแนน</p>	๒๐


๔.๑๓ เพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ในการให้บริการและสนับสนุนทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ให้สามารถบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่วางไว้ตลอดจนเป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือที่สูงขึ้น ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงถึงสมรรถภาพและความพร้อมในด้านการบริหารจัดการโครงการ การบริการ และด้านเทคนิคที่ดีและมีความเหมาะสม ตามข้อกำหนดด้านบุคลากร รายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารหลักที่ได้มีการติดตั้งใช้งานของเมืองพัทยาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR)

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด และเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด รายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดนำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงนั้น ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบและกระบวนการ (Workflow) โดยละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นสากลที่เกี่ยวข้องกับการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของเมืองพัทยา ซึ่งแสดงถึงความพร้อมและความเข้าใจในงานด้านการบริการด้าน ICT Outsourcing และการให้คำปรึกษา (Consultancy Service) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.  .....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสุดา พลราชคม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนวทางการบริหารงาน (Operation Management) พร้อมโครงสร้างการบริหารโครงการและการจัดการบริการตามข้อกำหนดด้านบุคลากรของโครงการในการให้บริการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบตามโครงการนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดของที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่ายพร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า

๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวความคิดของโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา

๔.๑๘ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่เมืองพัทยาจัดให้ผู้รับจ้างจะต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างเท่านั้น เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการบอกเลิกสัญญา จะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายที่ยังคงเหลืออยู่และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งของเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองและจะต้องส่งคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

## ๕. ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

### ๕.๑ บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ให้มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับดำเนินงานและให้บริการงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ของเมืองพัทยา ณ ห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา (Command and Control Room : CCR)

การปฏิบัติงานของบุคลากรเมื่อบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราว เช่น การลาหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ และครบถ้วนตามเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือกรณีที่บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนครบกำหนดเวลาตามสัญญา เช่น การลาออก ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนได้โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

**๕.๒ การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องครอบคลุมงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้**

**๕.๒.๑ งานนโยบายและการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย**

(๑) ศึกษาและวางแผนโครงสร้างบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในการดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาที่ได้ติดตั้งในเมืองพัทยา โดยมีการติดตั้งหลักอยู่ที่ ห้องสั่งการและควบคุม (Command and Control Room : CCR) และสถานที่อื่น ๆ ที่มีการเชื่อมต่อระบบเพื่อใช้งาน

(๒) บูรณาการห้องสั่งการและควบคุมเมืองพัทยา เพื่อรองรับการบริหารงานและสั่งการของระบบที่มีอยู่เดิม และในอนาคตทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา

(๓) การประเมินสถานะ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ โครงสร้างพื้นฐานของระบบที่มีการติดตั้งอยู่ในปัจจุบัน กรณีที่มีแผนการเชื่อมต่อหรือการเพิ่มเติมระบบเพื่อใช้งานบนโครงสร้างพื้นฐานเดิม

(๔) ประสานงานการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใน ปัจจุบันให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค แก่กรรมการ ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้การควบคุมและตรวจรับงานโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดและวัตถุประสงค์ มีความสัมพันธ์และสอดคล้องต่อกันเมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยาแต่ไม่รวมงานควบคุมตรวจรับโครงการ

(๕) ให้คำปรึกษาในการกลั่นกรองและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับโครงการต่าง ๆ การปฏิบัติงานออกแบบ วางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิมที่มีอยู่และการพัฒนาการของระบบสารสนเทศของโครงการต่อเนื่องในอนาคตและงานที่มีเทคโนโลยีเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยา แต่ไม่รวมงานออกแบบ จัดทำข้อกำหนดความต้องการ และเอกสารในการสอบราคาหรือประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) สนับสนุนภารกิจเมืองพัทยาเมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยา โดยการประยุกต์ใช้ทรัพยากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาให้เกิดประโยชน์กับภารกิจของเมืองพัทยาในการบริการประชาชน

**๕.๒.๒ การดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาเพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้**

**(๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์**

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เมืองพัทยาติดตั้งรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายเชื่อมต่อ, อุปกรณ์เครือข่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการมอนิเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เมืองพัทยาให้บริการอยู่ และเครือข่ายสื่อสารขอมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนและการบริหารจัดการการเชื่อมต่อกรณีมีการเพิ่มเติมระบบใหม่ให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในหรือระหว่างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น โดยประสานงานผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการระบบทั้งในส่วนอุปกรณ์เครือข่ายและการให้บริการ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสุดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ



อินเทอร์เน็ตเพื่อแก้ไขปัญหาระบบตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อให้การบริการระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการซ่อมแซมหรือการจัดหาเพื่อเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์เมื่อเกิดการเสื่อมสภาพหรือชำรุด ระบบเครือข่ายของเมืองพัทยามีการเชื่อมต่อของสายสัญญาณดังต่อไปนี้

**(๑.๑) ระบบสาย UTP (Unshield Twisted Pairs)**

ติดตั้งใช้งานระบบเครือข่าย LAN สื่อสารข้อมูลทั้งระบบสารสนเทศ และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยมีการติดตั้งชนิดสายภายในอาคาร และชนิดสายภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากพบปัญหาต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหา และรายงานต่อเมืองพัทยา

**(๑.๒) ระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสง**

โครงข่ายสายใยแก้วนำแสงเป็นโครงข่ายสื่อสารหลักของเมืองพัทยามี ๒ โครงข่ายย่อย ได้แก่ โครงข่ายให้บริการสื่อสารข้อมูลในส่วนของเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับเครือข่ายสารสนเทศเมืองพัทยา และในส่วนของเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงข่ายสำหรับการเชื่อมต่อสัญญาณที่มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบความผิดปกติของการสื่อสารข้อมูลตลอดเวลา เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับการสื่อสารผ่านสายใยแก้วนำแสง ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นรวมทั้งแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาเพื่อให้ระบบสื่อสารสามารถใช้งานได้ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุหรือลักษณะการชำรุด หรือทดสอบการสื่อสารข้อมูลผ่านสายใยแก้วนำแสงกรณีไม่พบสาเหตุและลักษณะการชำรุด เพื่อจัดทำรายงานการชำรุดและประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเมืองพัทยา เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

**(๑.๓) ระบบสื่อสารไร้สาย**

- ระบบสื่อสารไร้สาย (Wireless LAN : WLAN) ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ คุณภาพของสัญญาณ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากพบปัญหาต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหา และรายงานต่อเมืองพัทยา

- ระบบโครงข่ายไร้สาย (Wireless Mesh) ติดตั้งเพื่อเป็นเส้นทางสื่อสารสำรองสำหรับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องตรวจการทำงานของระบบให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา เมื่อพบปัญหาผู้รับจ้างจะต้องประสานงานคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

**(๒) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ**

**(๒.๑) การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบ**

การปฏิบัติงานตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการให้บริการ Helpdesk เพื่อรับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ ประสานงานและติดตามสถานะการแก้ไขปัญหา การจัดความสัมพันธ์กับ Problem Priority เพื่อการจ่ายงานบริการและแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

## โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๐

การปฏิบัติการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของเมืองพัทยาที่มีการติดตั้งใช้งานอยู่มีขอบเขตการดำเนินงานในการตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ การดูแลบำรุงรักษาระบบ และควบคุมระบบให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษา ประกอบไปด้วยแผนการบำรุงรักษา ดังต่อไปนี้

- การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือนด้วยการบริการบำรุงรักษา ตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยทำการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลัก โดยตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ การตรวจสอบค่าต่าง ๆ ของระบบ และดูแลทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละออง ของอุปกรณ์ ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากดำเนินการทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (PM) ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) และส่งรายงานผลหลังจากการดำเนินการที่มีการลงนามกำกับ โดยผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา

- การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาขึ้นกับระบบหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น รวมถึงการเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เมืองพัทยাজัดหามาเพื่อการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงการจัดหาเพื่อซ่อมแซมหรือเพื่อเปลี่ยนอะไหล่) และการประสานงานเพื่อแจ้งปัญหาให้กับคู่สัญญาหรือผู้ติดตั้งระบบที่อยู่ในการรับประกันเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป หรือการปิดระบบเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ ซึ่งต้องรายงานเมืองพัทยาพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทุกครั้งเพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป กรณีที่ระบบอยู่ในการรับประกันตามสัญญาต้องประสานงานการแก้ไขปัญหากับคู่สัญญาของระบบเพื่อให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ หรือกรณีที่ระบบไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันตามสัญญาผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาแก้ปัญหาต่อไป

ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาทุกครั้งหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ บัญชีรายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการชำรุดหรือเปลี่ยนแปลง

กรณีการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง หรือมีการปรับปรุงกายภาพใหม่ หรือมีการแก้ไขปัญหาระบบและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยละเอียด โดยรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่เกิดปัญหา รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางการป้องกันปัญหา เป็นต้น ภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๑

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตโครงการ

ลำดับ	รหัส	โครงการ	จำนวนอุปกรณ์			
			คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่อง คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ เครือข่าย	อื่นๆ
๑	CAN	ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คอมพิวเตอร์เมืองพัทยา	๑	๑,๖๓๖	๑๗	๔๖๕
๒	NWM	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพเครือข่าย สารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา	๔		๒๓๗	๒๒
๓	ATC	โครงการระบบควบคุมสัญญาณไฟ จราจรเป็นพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระยะที่ ๑ ระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓	๖			
๔	NWU	โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทาง สารสนเทศและการสื่อสารความเร็วสูง ส่วนต่อขยายสู่เศรษฐกิจเสรีอาเซียน	๖		๒๐	๘
๕	SCC	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ การเรียนรู้คอมพิวเตอร์ของโรงเรียน เมืองพัทยา			๘๘	
๖	SCM	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ใน ห้องเรียนคณิตศาสตร์และห้อง คอมพิวเตอร์โรงเรียนเมืองพัทยา				๑๓๒
๗	SCU	โครงการเพิ่มขีดความสามารถทางระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการให้กับ โรงเรียนเมืองพัทยา	๑๑	๑๑		
๘	NET	โครงการปรับปรุงเครือข่ายศาลาว่าการ เมืองพัทยา			๑๓๕	๑๕
๙	IPP	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบ โทรศัพท์ศาลาว่าการเมืองพัทยา (IP- Phone)	๒		๑๕	๓๐๖
๑๐	CTC	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการข้อมูลท่องเที่ยวและเรื่องราว ร้องทุกข์ฯ (Contact Center ๑๓๓๗)	๓	๒๓	๒	๒๑
๑๑	CCR	โครงการก่อสร้างปรับปรุงศูนย์ควบคุม และสั่งการความปลอดภัยเมืองพัทยา	๑	๔	๑	๓๙

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๒

ลำดับ	รหัส	โครงการ	จำนวนอุปกรณ์			
			คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์เครือข่าย	อื่นๆ
๑๒	HRA	โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการเมืองพัทยาให้มีประสิทธิภาพ	๑			
๑๓	UDC	โครงการปรับปรุงศูนย์กลางระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล ณ ห้องควบคุมและสั่งการ (CCR) ศาลาว่าการเมืองพัทยา	๒		๓	
๑๔	LIN	โครงการปฏิรูปเชิงดิจิทัลเพื่อประชาชน	๕	๑	๑	
๑๕	GEN	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับศูนย์ข้อมูลหลักของเมืองพัทยา		๒		๗
รวม			๔๒	๑,๖๗๗	๕๑๙	๑,๐๑๕

หมายเหตุ ๑. รายการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ตามภาคผนวก ก

๒. กรณีเมืองพัทยานำมาติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒.๒) การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ Virtual Machine (VMware)

ดำเนินการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ Virtualization (VMware) ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ การใช้ทรัพยากรของระบบ และ Container Hosts ที่ติดตั้งอยู่ในระบบ ในส่วนของระบบปฏิบัติการในแต่ละ Hosts และการทำงานของโปรแกรมที่ติดตั้งเพื่อให้บริการในแต่ละ Host รวมถึงการบริหารจัดการสร้าง Hosts เพื่อให้บริการด้านระบบสารสนเทศของเมืองพัทยา

(๒.๓) การดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ของเมืองพัทยา

ดำเนินการดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ของเมืองพัทยานำมาติดตั้งระบบไว้ในเมืองพัทยา เพื่อให้สามารถใช้งานนำเสนอข้อมูลข่าวสารของเมืองพัทยาได้ตามปกติและการปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยาโดยประสานงานหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย แต่ไม่รวมถึงการสำรวจและวิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงรายการและการดำเนินงานด้านเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

ลำดับ	รายการ	การดำเนินงาน	
		ตรวจสอบระบบ	การปรับปรุงข้อมูล
๑	เว็บไซต์หลักของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th	✓	✓

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๓

ลำดับ	รายการ	การดำเนินงาน	
		ตรวจสอบระบบ	การปรับปรุงข้อมูล
๒	เว็บบอร์ดสายตรงนายกเมืองพัทยา * http://webboard.pattaya.go.th	✓	x
๓	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเมืองพัทยา * http://info.pattaya.go.th	✓	x
๔	เว็บไซต์การจัดการความรู้เมืองพัทยา * http://km.pattaya.go.th	✓	x
๕	เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างเมืองพัทยา * http://dsp.pattaya.go.th	✓	x
๖	เว็บไซต์ระบบแจ้งผลใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.๑) * https://publicworks.pattaya.go.th	✓	x
๗	พัทยาวีบบเมลล์ https://webmail.pattaya.go.th	✓	✓
๘	Line@Pattaya Connect	✓	x

หมายเหตุ

๑. \* เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้ปรับปรุงข้อมูลหรือโครงสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ค
๒. กรณีเมืองพัทยามีเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**(๒.๔) การจัดการด้านไวรัสคอมพิวเตอร์**

การควบคุมตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม้ข่ายว่าสามารถ Update ได้ตามปกติหรือไม่ และบริการการตรวจสอบติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ให้สามารถ Update การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ และการเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่กระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ กำหนดมาตรการป้องกัน การแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้ทราบถึงสถานการณ์และวิธีการป้องกัน

**(๒.๕) การดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup)**

ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ การทำสำเนาสำรองระบบ และจัดเก็บข้อมูลการตั้งค่าสำหรับระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์เมืองพัทยา ตามระยะเวลาที่เหมาะสม และตรวจสอบสำเนาข้อมูลระบบต่าง ๆ ที่ทำการสำรองไว้

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

**(๒.๖) การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายเมืองพัทยา**

ดำเนินการจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายเมืองพัทยาโดยการจัดทำบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายประกอบด้วย การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน การลบบัญชีผู้ใช้งาน การปรับเปลี่ยนสถานะสิทธิ์การใช้งาน โดยดำเนินการตามมาตรฐานและนโยบายการให้บริการของเมืองพัทยา

**(๒.๗) การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมืองพัทยา**

ดำเนินการจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมืองพัทยาโดยการจัดทำบัญชีผู้ใช้งานประกอบด้วย การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน การลบบัญชีผู้ใช้งาน การปรับเปลี่ยนสถานะสิทธิ์และเนื้อที่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน โดยดำเนินการตามมาตรฐานและนโยบายการให้บริการของเมืองพัทยา

**(๒.๘) การจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์**

ดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (log file) ตามคุณสมบัติของอุปกรณ์ของเมืองพัทยาที่จัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการได้ต่อเนื่อง และสามารถตรวจสอบข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ได้

**(๒.๙) การดูแลและบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ IP-Phone**

ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบปรับปรุงซอฟต์แวร์ โปรแกรมระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ๓CX IP-PBX ขนาด ๑๒๘ Simultaneous Calls ให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) ตรวจสอบระบบปฏิบัติการ (OS) เครื่องแม่ข่าย, ซอฟต์แวร์ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ๓CX IP-PBX และ Update Service ระบบ
- ๓) ตรวจสอบปรับตั้งค่าต่าง ๆ ให้ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**(๒.๑๐) การแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า**

ดำเนินการตรวจสอบแก้ปัญหาระบบไฟฟ้าเบื้องต้น ในส่วนระบบไฟฟ้าติดตั้งใช้งานกับอุปกรณ์ระบบต่างๆ รวมถึงภายในตู้อุปกรณ์กล่องโทรศัพท์วงจรปิดให้สามารถใช้งานได้ปกติ และดำเนินการตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับศูนย์ข้อมูลหลักเมืองพัทยา ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า กรณีอยู่ในระดับที่ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงต้องประสานงานสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อจัดหา น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อจัดการเติมให้กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

**(๓) ระบบกล่องโทรศัพท์วงจรปิด**

**(๓.๑) รายการกล่องโทรศัพท์วงจรปิดของเมืองพัทยา จำนวนทั้งหมด ๒,๐๗๔ กล่อง**  
กล่องโทรศัพท์วงจรปิดของเมืองพัทยาประกอบด้วย

- ๓.๑.๑ กล่องโทรศัพท์วงจรปิดสำหรับงานเฉพาะ ๖๖ กล่อง
  - ๓.๑.๑.๑ กล่องที่อยู่ในแผนโครงการเช่า จำนวน ๕๙ กล่อง
  - ๓.๑.๑.๒ กล่องที่ไม่อยู่ในแผนโครงการเช่า ๗ กล่อง
- ๓.๑.๒ กล่องโทรศัพท์วงจรปิดสำหรับการระวางเหตุ จำนวน ๒,๐๒๙ กล่อง
  - ๓.๑.๒.๑ กล่องที่อยู่ในแผนโครงการเช่า จำนวน ๘๘๑ กล่อง
  - ๓.๑.๒.๒ กล่องที่ไม่อยู่ในแผนโครงการเช่า จำนวน ๑,๑๔๘ กล่อง

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววารารรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสุดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๕

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงรายการจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับงานเฉพาะ จำนวน ๖๖ กล้อง

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๑	MIG	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อป้องกันอาชญากรรมให้รองรับการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยว (กล้องจับป้ายทะเบียน)	๒๔	
๒	FLD	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเฝ้าระวังปัญหาจากอุทกภัยอย่างทันที่ทั่วทั้งพื้นที่พร้อมระบบแจ้งเตือนระดับน้ำ	๓๕	๗

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงรายการจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการระวังเหตุพื้นที่ชายหาด จำนวน ๓๙๔ กล้อง

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๑	KTL	โครงการก่อสร้างปรับปรุงหาดกระถิงลาย		๑๘
๒	BH๑	โครงการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณชายหาดพัทยาตอนที่ ๑		๓๘
๓	BH๒	โครงการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณชายหาดพัทยาตอนที่ ๒		๑๘
๔	BH๓	โครงการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณชายหาดจอมเทียนระยะที่ ๑	๑๙	๑
๕	BH๔	โครงการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณชายหาดจอมเทียนระยะที่ ๒	๒๔	๖
๖	TVN	โครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนการกระทำผิดกฎหมายบริเวณชายหาดพัทยาและวอล์คกิ้งสตรีทที่สามารถให้การตอบสนองต่อการจัดการได้ทันที	๕	๒๖๕

ตารางที่ ๖ ตารางแสดงรายการจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการระวังเหตุพื้นที่เส้นทางการจราจร จำนวน ๓๗๐ กล้อง

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๑	ATC	โครงการระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจรเป็นพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ระยะที่ ๒ และ ๓		๒๖
๒	TVS	โครงการก่อสร้างและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยในการคมนาคมและบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย	๖๐	๑๐

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๑๖

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๓	TVP	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ สาธารณะเสี่ยงภัยและเส้นทางคมนาคมเมืองพัทยา	๕๖	๑๐
๔	JT๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจราจรและเสริมสร้าง ความปลอดภัยบริเวณถนนจอมเทียนสาย ๒ และพื้นที่ ใกล้เคียง เมืองพัทยา (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๓๖๐ องศา จำนวน ๒๐ กล้อง)		๒๐
๕	TVR	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย การจราจรบนถนนทางเลียบรถไฟเมืองพัทยา		๑๗
๖	MIG	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อ ป้องกันอาชญากรรมให้รองรับการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยว เที่ยวกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๕๕ กล้อง	๕๓	๒
๗	TVA	โครงการป้องกันและเสริมสร้างความปลอดภัยบริเวณ พื้นที่เสี่ยงต่อเหตุอาชญากรรมเมืองพัทยา (พื้นที่คมนาคม)		๑๑๖

ตารางที่ ๗ ตารางแสดงรายการจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการระวางเหตุพื้นที่อาคาร  
หน่วยงานเมืองพัทยา จำนวน ๕๒๘ กล้อง

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๑	TVF	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดอาคารศาลาว่าการเมือง พัทยา (อาคาร ๑)		๓๕
๒	TVC	โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดอาคารจอดรถและอาคาร บริการประชาชน		๖๒
๓	TVE	โครงการพัฒนาศักยภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในอาคารจอดรถเมืองพัทยา		๒๐
๔	GEN	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับศูนย์ข้อมูล หลักของเมืองพัทยา		๕
๕	SCH	โครงการเพิ่มศักยภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อ การเฝ้าระวังภัยคุกคามเยาวชนโรงเรียนเมืองพัทยา	๒๓๒	๑๔๑
๖	DOM	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ไร้สายและ อุปกรณ์ประกอบอาคารพักแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา		๓๓

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววรรณา ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวธัญญาสุดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ



ตารางที่ ๘ ตารางแสดงรายการจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการระวังเหตุพื้นที่สาธารณะ  
จำนวน ๒๒๐ กล้อง

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๑	TVL	โครงการระบบก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณลานโพธิ์- นาเกลือ (TVL)		๕
๒	TVM	โครงการปรับปรุงสวนเฉลิมพระเกียรติ (เขาพระใหญ่) ระยะที่ ๒		๑๐
๓	TVH	โครงการก่อสร้างปรับปรุงสวนเฉลิมพระเกียรติ (เขา ส.ทร.๕) ระยะที่ ๒		๑๐
๔	TVZ	โครงการป้องกันและเสริมสร้างความปลอดภัยบริเวณ พื้นที่เสี่ยงภัยและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติเมืองพัทยา	๑๔	๑๐
๕	CNX	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์โครงข่ายและ อุปกรณ์ประกอบบริเวณชุมชนเมืองพัทยา จำนวน ๓๖ ชุมชน และโครงการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อม ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อการป้องกันและแก้ปัญหา อาชญากรรมยาเสพติดในเขตชุมชนเมืองพัทยา	๓๑๙	๑
๖	RGP	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันอาชญากรรมและ ภัยคุกคามในย่านพาณิชย์กรรมและบริเวณศาสนสถานที่ สำคัญในเขตเมืองพัทยา	๘๙	๑
๗	CNM	โครงการก่อสร้างศูนย์บริการจอดรถจอดเรือเพื่อพัฒนา ระบบขนส่งมวลชนทางบกและทางทะเลเมืองพัทยา	๑๐	
๘	CRM	โครงการป้องกันและเสริมสร้างความปลอดภัยบริเวณ พื้นที่เสี่ยงต่อเหตุอาชญากรรมเมืองพัทยา (พื้นที่ชุมชน)		๑๕๑

ตารางที่ ๙ ตารางแสดงรายการจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการระวังเหตุพื้นที่เกาะล้าน  
จำนวน ๙๖ กล้อง

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๑	CYC	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการกักกันทางทะเล เมือง พัทยา (กล้องตรวจจับความร้อน (Thermal) ๒ กล้อง)		๒
๒	KLI	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณพื้นที่ สาธารณะเสี่ยงภัยและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติเกาะ ล้านเมืองพัทยา		๓๖

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววรรณา ปรินดาพันธ์)

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราช)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลำดับ	รหัส	โครงการ	อยู่ในแผน เช่า	ไม่อยู่ใน แผนเช่า
๓	BTV	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามเรือโดยสารและเรือขนาดเล็กที่ใช้ความเร็วสูงระหว่างเดินทางเป็นเวลาจริง (กล้องตรวจจับความร้อน (Thermal) ๖ กล้อง)		๖
๔	MRA	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพศูนย์ความปลอดภัยทางทะเลเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการคมนาคมทางทะเลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุให้กับผู้ใช้บริการเรือโดยสารแบบตอบสนองในทันที (กล้องเฝ้าระวัง ๘ กล้อง, กล้องตรวจจับความร้อน (Thermal) ๒ กล้อง)		๑๐
๕	TCP	โครงการติดตั้งกล้องระบบป้องกันภัยนักท่องเที่ยวยายหาด พัทยา-เกาะล้าน (กล้องเฝ้าระวัง ๒๔ กล้อง, กล้องตรวจจับความร้อน (Thermal) ๖ กล้อง)		๓๐
๖	HKL	โครงการบูรณาการและปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมืองพัทยา (ศูนย์การแพทย์เกาะล้าน)		๑๒

หมายเหตุ ๑. รายการจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละโครงการตามภาคผนวก ข

๒. กรณีเมืองพัทยานำมาติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดูแลเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### (๓.๒) การตรวจสอบและรายงานสถานะกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

การตรวจสอบสถานะการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อให้ทราบถึงสถานะกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในรายการจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละโครงการ โดยปฏิบัติการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สถานะการทำงานของกล้อง มุมมองหรือการบิดบังภาพของกล้อง ความคมชัดของภาพ การทำงานของระบบบันทึกข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ละกล้องของโครงการต่าง ๆ การบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และเสนอรายงานเมืองพัทยา เพื่อให้สามารถแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วเมื่อพบปัญหา

การรายงานปัญหาหากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เมื่อมีการชำรุดของวัสดุ อุปกรณ์ หรือสายสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในการรับประกันตามสัญญาให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดประเมินราคาค่าซ่อมแซมเสนอเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

### (๓.๓) การแก้ปัญหาหากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เมื่อตรวจสอบพบปัญหาหากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต้องดำเนินการแก้ปัญหาข้อบกพร่องเบื้องต้นของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และประเมินสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ที่มีปัญหา และรายงานเมืองพัทยาเมื่อระบบมีการทำงานผิดปกติหรือมีสิ่งบ่งชี้ที่จะทำให้เกิดผลกระทบและเกิดปัญหาขึ้นกับระบบ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินปัญหาแนวทางแก้ไขปัญหาและ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสุดา พลราชชม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเมืองพัทยาทุกครั้งเพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป (การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องเบื้องต้นไม่รวมถึงการจัดหากำลังหรืออุปกรณ์ระบบที่ชำรุดเพื่อใช้ติดตั้งทดแทน ยกเว้นเมืองพัทยามีอุปกรณ์สำรองผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ) การแก้ไขปัญหาหากล่องโทรทัศนังวงจรปิดในแต่ละรายการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**(๑) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในแผนโครงการเช่า**

กรณียังไม่ดำเนินการโครงการเช่า ให้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องเบื้องต้นของระบบจนกว่าจะมีการดำเนินโครงการเช่า

**(๒) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ไม่อยู่ในแผนโครงการเช่า**

ให้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องเบื้องต้นของระบบ

**(๓) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในการรับประกันตามสัญญา**

ให้ดำเนินการประสานงานคู่สัญญาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา (เป็นไปตามเงื่อนไขในแต่ละโครงการ) และรายงานเมืองพัทยาเพื่อการประสานงานและติดตามการแก้ไขปัญหาเพื่อให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิดการบริหารจัดการปัญหา (Case Management) ต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงานแต่ละระบบงานประกอบการพิจารณา

**(๓.๔) การจัดทำแผนที่จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยา**

ดำเนินการจัดทำแผนที่จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยา โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารและรูปแบบข้อมูลภูมิสารสนเทศบนโปรแกรมประยุกต์สำหรับการจัดทำแผนที่ (Mapping) รวมถึงต้องปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย (update) อยู่เสมอ

**(๓.๕) การทำสำเนาสำรองระบบ (System Backup)**

ดำเนินการทำสำเนาสำรองระบบ ประกอบด้วย ระบบเครื่องแม่ข่ายบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบจัดการบันทึกข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และข้อมูลการตั้งค่าสำหรับระบบเครือข่ายของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด แต่ไม่รวมถึงข้อมูลภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามระยะเวลาที่เหมาะสม และตรวจสอบสำเนาข้อมูลระบบต่าง ๆ ที่ทำการสำรองไว้

**(๓.๖) การให้บริการเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ดำเนินการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ การประสานงานผู้เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา

**(๓.๗) การให้บริการตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด**

ดำเนินการบริการตรวจสอบย้อนภาพบันทึกเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานที่ติดต่อขอคุณภาพเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด และการสำเนาภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้เป็นไปตามขั้นตอนที่เมืองพัทยากำหนดและอนุมัติให้ดำเนินการได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน แบบฟอร์มและเอกสารประกอบ ให้ดำเนินการภายใต้ประกาศของเมืองพัทยาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวธัญญาสุดา พลราชคม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(๓.๘) การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข

ดำเนินการเก็บรวบรวมกรณีที่เกิดปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ปัญหา เช่นปัญหาระบบการสื่อสาร ปัญหาระบบบันทึกข้อมูลภาพ เหตุการณ์ ปัญหาไม่มีกล้องติดตั้งบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อกำหนดจุดติดตั้งกล้องเพิ่มเติม เป็นต้น

(๔) ระดับการให้บริการ SLA

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการตามเงื่อนไขระดับการให้บริการดังต่อไปนี้

๑. เมื่อพบเหตุของปัญหา สรุบบัญญาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณทันที และจัดทำบันทึกรายงานเมืองพัทยาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒. กรณีที่การแก้ไขปัญหาอยู่ในเงื่อนไขการดำเนินการของโครงการ

๒.๑ กรณีมีปัญหากับระบบที่สามารถดำเนินการแก้ไขขั้นต้นเพื่อให้ระบบใช้งานได้ปกติ แจ้งสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ และดำเนินการภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับดำเนินการภายในศาลาว่าการเมืองพัทยา และ ๓ ชั่วโมงสำหรับดำเนินการภายนอกศาลาว่าการเมืองพัทยา

๒.๒ กรณีมีปัญหากับระบบที่มีความซับซ้อนในการดำเนินการแก้ปัญหา ต้องแจ้งสำนักยุทธศาสตร์ฯ กรณีปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินการเพื่ออนุมัติการแก้ปัญหา

๒.๓ กรณีมีเหตุข่าวด่วน สำนักยุทธศาสตร์ฯ มีอุปกรณ์สำรองเพื่อเปลี่ยน ต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากได้รับอุปกรณ์แล้ว

๒.๔ กรณีมีเหตุข่าวด่วน ไม่มีอุปกรณ์สำรอง หลังจากรายงานเมืองพัทยาแล้ว ต้องดำเนินการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าทุกสัปดาห์

๓. กรณีที่การแก้ไขปัญหาไม่อยู่ในเงื่อนไขการดำเนินการของโครงการ หรืออยู่ในระยะเวลาการรับประกันของคู่สัญญา

๓.๑ กรณีพบปัญหาเกิดขึ้นโดยไม่อยู่ในเงื่อนไขการดำเนินการของโครงการ หลังจากรายงานเมืองพัทยาแล้ว ประสานงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา ดำเนินการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าทุกสัปดาห์

๓.๒ กรณีพบปัญหาเกิดขึ้นโดยระบบอยู่ในระยะเวลาการรับประกันของคู่สัญญา ต้องรายงานเมืองพัทยา ประสานงานการแก้ปัญหากับคู่สัญญา และดำเนินการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขปัญหา

(๕) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

(๕.๑) การให้บริการด้านการตรวจสอบและแก้ปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ และระบบเครือข่าย

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววารารธรรม ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลธารม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๑

(๕.๒) การให้บริการด้านการตรวจสอบภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปรายเดือนเสนอเมืองพัทยา

(๖) งานสำรวจ

- (๖.๑) รายการพัสดุ/อุปกรณ์ แต่ละระบบงาน
- (๖.๒) สถานที่ติดตั้งใช้งานและสภาพการใช้งาน
- (๖.๓) จุดติดตั้งและสภาพการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- (๖.๔) สถานภาพและเงื่อนไขการรับประกันและบำรุงรักษาจากผู้รับจ้างติดตั้ง
- (๖.๕) สำรวจจัดทำและปรับปรุงแบบ Diagram ของแต่ละระบบงาน

(๗) การจัดทำรายงาน

- (๗.๑) รายงานแผนปฏิบัติงาน โครงสร้างและการจัดการหน้าที่
- (๗.๒) รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
- (๗.๓) รายงานการดำเนินงานประจำสัปดาห์
- (๗.๔) รายงานการดำเนินงานประจำเดือน
- (๗.๕) รายงานการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน
- (๗.๖) รายงานสถานะกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำวัน
- (๗.๗) รายงานและเอกสารประกอบการรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมืองพัทยา
- (๗.๘) รายงานอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗.๙) รายงานจุดติดตั้งและสภาพการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- (๗.๑๐) รายงานการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และประวัติการซ่อมบำรุง
- (๗.๑๑) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- (๗.๑๒) คู่มือการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาและการแก้ไขปัญหาของระบบ
- (๗.๑๓) แบบ Diagram ของแต่ละระบบงาน
- (๗.๑๔) แผนที่จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ขนาด A๐)

(๘) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินงานร่วมกันกับเมืองพัทยาด้านการป้องกันโทษและภัยต่าง ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลที่เมืองพัทยาจัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ประกาศ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววารวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(๙) สนับสนุนการศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสนับสนุนเมืองพัทยาในการบรรยายของเมืองพัทยาสำหรับคณะ  
ศึกษาดูงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา

๖. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับดำเนินงาน ณ ห้องสั่งการ  
และควบคุม ศาลว่าการเมืองพัทยาโดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรของบริษัทผู้รับจ้างที่  
จะมาปฏิบัติงานตามโครงการทุกคนที่ยื่นเสนอ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

**บุคลากรหลัก**

๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑.๑ คุณสมบัติ

๖.๑.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ การสื่อสารโทรคมนาคม  
หรือการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่  
น้อยกว่า ๗ ปี

๖.๑.๑.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารงานหรือโครงการด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศการสื่อสาร หรือที่ปรึกษาโครงการด้านสารสนเทศและการสั่งการ

๖.๑.๑.๔ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)

๖.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑.๒.๑ จัดทำแผนรายละเอียด (Action Plan) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของ  
บุคลากรในโครงการ

๖.๑.๒.๒ ดูแลการปฏิบัติงานโดยรวม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ งานบูรณาการ  
ห้องสั่งการและควบคุมและการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๖.๑.๒.๓ วางแผน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิคกับกรรมการควบคุม และคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุในการกลั่นกรองเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในด้านนโยบาย การ  
บำรุงรักษา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑.๒.๔ ควบคุม ตรวจสอบ บริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้  
บรรลุวัตถุประสงค์

๖.๑.๒.๕ ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ  
เพื่อวางแผนงานและแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมือง  
พัทยา

๖.๑.๒.๖ ให้การสนับสนุนข้อมูลและสนับสนุนการทำงานของเมืองพัทยาและบุคคลที่เมือง  
พัทยามอบหมายให้ดำเนินงานแทนเมืองพัทยา

๖.๑.๒.๗ ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานและการดำเนินการต่าง ๆ ของโครงการ

๖.๑.๒.๘ รายงานการดำเนินงานของโครงการเสนอเมืองพัทยา

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารารรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสุดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

**๖.๒ วิศวกรระบบเครือข่าย (Network Engineer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน**

**๖.๒.๑ คุณสมบัติ**

- ๖.๒.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านสื่อสารข้อมูล รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๒.๑.๒ มีประสบการณ์ในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๖.๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๖.๒.๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วางแผน ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงแก้ไขระบบเครือข่าย LAN, Wireless, Internet และมีความรู้ในการใช้ Software ระบบบริหารจัดการเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
- ๖.๒.๑.๕ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๒, ๒๐๐๓, Windows ๑๐/๘/๗
- ๖.๒.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย Firewall เป็นอย่าง
- ๖.๒.๑.๗ มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการดูแลระบบศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)

**๖.๒.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ๖.๒.๒.๑ ดูแลและให้การสนับสนุนการทำงาน การให้บริการของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖.๒.๒.๒ บริหารจัดการดูแลรักษาระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) การเชื่อมต่อถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๖.๒.๒.๓ ตรวจสอบดูแลระบบเครือข่าย และสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายให้ทำงานปกติ
- ๖.๒.๒.๔ ตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนเครือข่ายระบบสารสนเทศ และเครือข่ายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๒.๒.๕ บริการการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๖.๒.๒.๖ ดูแลและตรวจสอบนโยบายด้านความปลอดภัยระบบเครือข่ายของเมืองพัทยาและเฝ้าระวังการบุกรุกจากภายนอก (Hacker)
- ๖.๒.๒.๗ จัดทำสำเนาค่าต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่ายเมืองพัทยา
- ๖.๒.๒.๘ จัดทำบันทึกสถานะระบบเครือข่าย การบุกรุกเครือข่าย ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระบบเครือข่ายของเมืองพัทยา ทั้งในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และเครือข่ายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวราราวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๔

๖.๓ วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (Systems Engineer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน


๖.๓.๑ คุณสมบัติ


- ๖.๓.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือ ดิจิทัลเทคโนโลยี และทางด้านสื่อสารข้อมูล หรือ เครือข่าย รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๓.๑.๒ มีประสบการณ์ในการติดตั้งและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๖.๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๒, ๒๐๐๓, Windows ๑๐/๘/๗ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการระบบ Hardware Server/Workstation
- ๖.๓.๑.๔ มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์ Virtualization (VMware) ได้เป็นอย่างดี
- ๖.๓.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและการเชื่อมต่อเครื่องลูกข่ายระบบคอมพิวเตอร์
- ๖.๓.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๖.๓.๑.๗ มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการดูแลระบบศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)

๖.๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๓.๒.๑ ดูแลและให้การสนับสนุนการทำงานของโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖.๓.๒.๒ บริหารจัดการดูแลรักษาระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การเชื่อมต่อถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๖.๓.๒.๓ บริหารจัดการซอฟต์แวร์ Virtualization (VMware) ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ การใช้ทรัพยากรของระบบ และ Container Hosts ที่ติดตั้งอยู่ในระบบ ในส่วนของระบบปฏิบัติการในแต่ละ Hosts และการทำงานของโปรแกรมที่ติดตั้งเพื่อให้บริการในแต่ละ Host รวมถึงการบริหารจัดการสร้าง Hosts เพื่อให้บริการด้านระบบสารสนเทศของเมืองพัทยา
- ๖.๓.๒.๔ ให้คำปรึกษา และวางแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเมืองพัทยา
- ๖.๓.๒.๕ บริหารจัดการการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
- ๖.๓.๒.๖ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์และการทำงานของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววารารรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.  .....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ



โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๕

- ๖.๓.๒.๗ การจัดการผู้ใช้ระบบเครือข่ายของเมืองพัทยา (Network User Account) การเพิ่ม ลบ การกำหนดสิทธิ์ต่าง ๆ เป็นต้น
- ๖.๓.๒.๘ ดูแลและสนับสนุนให้เครื่องแม่ข่ายสำหรับการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในระบบของ เมืองพัทยาให้มีเสถียรภาพและรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- ๖.๓.๒.๙ สำรองข้อมูล และจัดทำสำเนาในระบบต่าง ๆ ของเมืองพัทยา
- ๖.๓.๒.๑๐ จัดทำบันทึกสถานะระบบ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของเมืองพัทยา

๖.๔ วิศวกรระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System Engineer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๑ คุณสมบัติ

- ๖.๔.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรม คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ หรือทางด้านสื่อสารข้อมูล รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๔.๑.๒ มีประสบการณ์ด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไม่น้อย กว่า ๒ ปี
- ๖.๔.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วางแผน ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงแก้ไข ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๔.๑.๔ มีความรู้ในการใช้ Software ระบบบริหารจัดการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้เป็น อย่างดี
- ๖.๔.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการทดสอบและใช้เครื่องมือทดสอบสายใยแก้วนำแสง สามารถใช้อุปกรณ์ OTDR, Optical Power Meters, light Sources ได้เป็น อย่างดี
- ๖.๔.๑.๖ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๒/๒๐๐๓ Windows ๑๐/๘/๗
- ๖.๔.๑.๗ มีความรู้ด้านระบบและการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ( CCTV Camera) ทั้งระบบ Camera IP และ Analog หรือสูงกว่า
- ๖.๔.๑.๘ มีความรู้และประสบการณ์ด้านเครื่องแม่ข่ายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๔.๑.๙ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ NVR ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๔.๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถในด้านระบบการเก็บบันทึกข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (Storage Server) ได้เป็นอย่างดี

๖.๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๔.๒.๑ ตรวจสอบดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่ายของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายปฏิบัติการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Workstation) ระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววรรณา ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๖

- ๖.๔.๒.๒ บริหารจัดการดูแลรักษาระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด การเชื่อมต่อระบบ
- ๖.๔.๒.๓ บริหารจัดการระบบการแสดงผลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๔.๒.๔ บริหารจัดการระบบการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด การจัดสรรทรัพยากร และสถานะการบันทึกข้อมูลให้เป็นอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๔.๒.๕ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาในระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเมื่อมีความผิดปกติเพื่อให้สามารถใช้ตามปกติทั้งในระบบควบคุมส่วนกลางและจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดต่าง ๆ
- ๖.๔.๒.๖ จัดทำบันทึกสถานะระบบ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยา
- ๖.๔.๒.๗ จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมกรณีตรวจพบปัญหาของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเสนอเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๖.๕ เว็บโปรแกรมเมอร์ (Web Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕.๑ คุณสมบัติ

- ๖.๕.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, MIS หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนทางด้านซอฟต์แวร์หรือฐานข้อมูลรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- ๖.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ และเว็บแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๖.๕.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการออกแบบพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์
- ๖.๕.๑.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การติดตั้ง การดูแลระบบฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ และการพัฒนาระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้
- ๖.๕.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Photoshop, Dreamweaver หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเว็บไซต์
- ๖.๕.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานและการสร้างรายการบนโปรแกรม Microsoft Sharepoint ได้
- ๖.๕.๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม ASP, ASP.Net, JAVA Script, JSP PHP, Visual Basic หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์
- ๖.๕.๑.๘ มีความรู้ในการติดตั้ง plugin ต่าง ๆ สำหรับเว็บไซต์ และสำหรับการใช้งานกับโปรแกรม web browser ประเภทต่างๆ ได้

๖.๕.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๕.๒.๑ พัฒนา/ปรับปรุงระบบเว็บไซต์หลักของเมืองพัทยา
- ๖.๕.๒.๒ ปรับปรุงข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเมืองพัทยา

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสุดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๖.๕.๒.๓ ดูแลและสนับสนุนให้เครื่องแม่ข่ายสำหรับการบริการเว็บไซต์หลัก ของเมืองพัทยา ให้สามารถให้บริการได้ตามปกติ
- ๖.๕.๒.๔ วางแผน วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของระบบเว็บไซต์ให้สามารถให้บริการได้ตามปกติ
- ๖.๕.๒.๕ ให้คำปรึกษา และวางแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และพัฒนาการให้บริการเว็บไซต์ เว็บบอร์ดของเมืองพัทยา
- ๖.๕.๒.๖ จัดทำบันทึกรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และการดูแลระบบเว็บไซต์ของเมืองพัทยา

## ๖.๖ เจ้าหน้าที่งานระบบ (System & Application Support) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

### ๖.๖.๑ คุณสมบัติ

- ๖.๖.๑.๑ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศ, อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๖.๑.๒ มีประสบการณ์ในการให้บริการผู้ใช้งาน การจัดการ การดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๐, ๘, ๗ หรือ XP
- ๖.๖.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Workstation และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๖.๖.๑.๔ มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
- ๖.๖.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการควบคุมและใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาในระดับเบื้องต้นที่เกิดขึ้นได้
- ๖.๖.๑.๖ มีประสบการณ์ทางด้าน IT technical support สามารถวิเคราะห์ปัญหา และ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

### ๖.๖.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๖.๒.๑ ให้การสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๖.๒.๒ ติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- ๖.๖.๒.๓ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา ในด้านระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ๖.๖.๒.๔ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานของเมืองพัทยา และแก้ไขปัญหากรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัสคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๒๘

- ๖.๒.๒.๕ งานตรวจสอบการทำงานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๖.๒.๒.๖ จัดทำบันทึกรายงานดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๗ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเฮลป์เดสก์และบริการข้อมูลสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗.๑ คุณสมบัติ

- ๖.๗.๑.๑ วุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๗.๑.๒ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฮลป์เดสก์หรือการให้บริการผู้ใช้งาน
- ๖.๗.๑.๓ มีประสบการณ์และความสามารถในการจัดการ การดูแลบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software ระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐, ๘, ๗ หรือ XP รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ ระบบ Hardware คอมพิวเตอร์ Server/Workstation และระบบ Network เป็นอย่างดี
- ๖.๗.๑.๔ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ประเภท Word Processing, Spreadsheet, Presentation ได้เป็นอย่างดี
- ๖.๗.๑.๕ มีประสบการณ์ทางด้าน IT technical support สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๖.๗.๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการจัดการและนำเสนอข้อมูล เช่น Microsoft Powerpoint, Microsoft Sharepoint, Microsoft Reporting Services, Crystal Reports เป็นต้น
- ๖.๗.๑.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๗.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๗.๒.๑ จัดทำบันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ได้แก่ งานเอกสาร เรื่องร้องเรียน เป็นต้น
- ๖.๗.๒.๒ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของเมืองพัทยา ทั้งในระบบเว็บไซต์หลักของเมืองพัทยา และเว็บอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๗.๒.๓ ประสานงานแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ และจัดเก็บในระบบ
- ๖.๗.๒.๔ รับเรื่องเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ และให้คำปรึกษาเบื้องต้นในการแก้ไขปัญหา แล้วกระจายงานให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบ
- ๖.๗.๒.๕ บันทึกรายการบริการ ปัญหาและการแก้ปัญหา ด้านระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสุดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖.๗.๒.๖ จัดทำบันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศต่าง ๆ

### บุคลากรสนับสนุน

๖.๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

#### ๖.๘.๑ คุณสมบัติ

- ๖.๘.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านด้านคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๘.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการควบคุมและใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๘.๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกข้อมูล (NVR/Storage) และกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Camera)
- ๖.๘.๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๐, ๘, ๗ หรือ XP ระบบเครื่อง Workstation สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๘.๑.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้าน IT technical support และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาในระดับเบื้องต้นที่เกิดขึ้นได้

#### ๖.๘.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๘.๒.๑ ดูแลการปฏิบัติงานโดยรวมของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖.๘.๒.๒ ตรวจสอบระบบควบคุมและแสดงผลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในห้องสั่งการและควบคุม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๖.๘.๒.๓ ตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจุดติดตั้งเมื่อพบปัญหาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางแก้ไขและแก้ไขเบื้องต้นเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๖.๘.๒.๔ ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับวิศวกรระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
- ๖.๘.๒.๕ ประสานงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หรือหน่วยงานภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกการใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเมืองพัทยา
- ๖.๘.๒.๖ ให้บริการตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและจัดทำสำเนาเหตุการณ์
- ๖.๗.๒.๗ จัดทำบันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และบันทึกการดูบันทึกภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๖.๙ เลขานุการ/ธุรการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

#### ๖.๙.๑ คุณสมบัติ

- ๖.๙.๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววารารธรรม ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวธัญญาสุดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๖.๙.๑.๒ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Window และโปรแกรมประยุกต์ Microsoft Office Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๖.๙.๑.๓ มีความรู้ในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานเป็นอย่างดี
- ๖.๙.๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

**๖.๙.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ๖.๙.๒.๑ จัดการงานเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม งานเอกสารเข้าออก เอกสารบันทึก รวบรวมรายงานต่าง ๆ ให้แก่ทีมงาน
- ๖.๙.๒.๒ ติดต่อประสานงานด้านงานเอกสารกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา
- ๖.๙.๒.๓ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรายงานผล
- ๖.๙.๒.๔ บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
- ๖.๙.๒.๕ จัดทำบันทึกรายงานดำเนินงานและประสานงานต่าง ๆ

**๗. การรับรองเกี่ยวกับความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระบบ**

**๗.๑ การรับรองการฝึกอบรม**

เพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด ก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่น่าเชื่อถือที่สูงขึ้น เนื่องจากเมืองพัทยามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรุดหน้าและต่อเนื่อง ทั้งนี้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มหนึ่งอาจจะก่อให้เกิดโทษและภัยต่าง ๆ ได้ ตลอดจนความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ที่มีความสำคัญ เมืองพัทยาจึงได้ดำเนินการป้องกัน โดยให้ความสำคัญในมาตรการที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ บุคลากรประจำโครงการที่เข้าปฏิบัติงานที่ผู้ยื่นนำเสนอต้องได้รับการรับรองเป็นหนังสือ จากสถาบันการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานและเมืองพัทยาเชื่อถือ หรือ จากผู้ผลิต หรือ ตัวแทนจำหน่าย ว่ามีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบหรืออุปกรณ์ การดูแลระบบและซ่อมบำรุงเบื้องต้นสำหรับสิ่งสำคัญอันเป็นรายการหลักที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่ โดยมีประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองผลการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

- ๗.๑.๑ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ คน
- ๗.๑.๒ ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ทั้งแบบใช้สายนำสัญญาณหรือแบบใช้การส่งคลื่นวิทยุ ในการส่งสัญญาณ Wireless LAN - WLAN) เกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่าย (อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายหลักหรืออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย) หรือการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ คน
- ๗.๑.๓ ด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เกี่ยวกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิดหรือโปรแกรมระบบควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อย่างน้อย ๑ คน

**๗.๒ การรับรองประสบการณ์ระบบ**

บุคลากรประจำโครงการตามข้อ ๖ ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการออกแบบหรือติดตั้งระบบงานต่าง ๆ ที่ระบุในรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการ จำนวน ๓ คน คนละอย่างน้อย ๑ ระบบ โดยบุคลากรต้องแนบหนังสือรับรองผ่านงานระบบที่มีลักษณะการทำงานของระบบตามลักษณะงานที่เมืองพัทยาระบุในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยาฉบับนี้ โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญา

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาววรรณา ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวธัญญาสุตา พลราชคม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ๓๑

โดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสุดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา  
แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

อายุ: \_\_\_\_\_

สัญชาติ: \_\_\_\_\_

๒. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: \_\_\_\_\_ ถึงปี พ.ศ. : \_\_\_\_\_

สถาบันการศึกษา: \_\_\_\_\_

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: \_\_\_\_\_

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: \_\_\_\_\_

๓. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: \_\_\_\_\_ ถึงปี พ.ศ. : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

งาน: \_\_\_\_\_

หน้าที่: \_\_\_\_\_

๔. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก (Key Personnel) จะต้องลงลายชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้  
เพื่อให้ประกอบการพิจารณาผลประกวดราคาจ้าง

ลงชื่อ .....กรรมการ


(นางสาววารารธรรม ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. .....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวณัฐาสุดา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ



#### ๘. เวลาและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

เมืองพัทยามีความต้องการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยใช้ปฏิทินวันหยุดราชการเดียวกันกับเมืองพัทยา มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ เวลาปฏิบัติงานของบุคลากรประจำโครงการแบ่งตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่มีอยู่ในระบบตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ กำหนดเวลาปฏิบัติงานทุกวันเป็น ๓ ช่วงเวลาได้แก่

๘.๑.๑.๑ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

๘.๑.๑.๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

๘.๑.๑.๓ เวลา ๐.๐๐-๘.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อย่างน้อย ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

๘.๑.๒ การปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ กำหนดให้ปฏิบัติงานตามวันทำการของเมืองพัทยาตามข้อกำหนด Man-month โดยมีเวลาการปฏิบัติงานเวลา ๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๘.๒ เมืองพัทยาจะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาใด ๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างแรงงาน โดยถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบต่อขอบเขตงานในการนำเสนอครั้งนี้

๘.๓ เมืองพัทยากำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินงานภายในห้องสั่งการและควบคุม (CCR : Command and Control Room) ศาลาว่าการเมืองพัทยา และบริเวณพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบอ่านลายนิ้วมือ (Fingerprint Scanner) เพื่อบันทึกเวลาการเข้าดำเนินงานของบุคลากรในโครงการ และรายงานต่อเมืองพัทยา

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแต่งกาย เครื่องแบบ เสื้อ หรือเสื้อคลุม และป้ายชื่อของบุคลากรให้เป็นระเบียบเหมือนกันและแสดงถึงการเป็นบุคลากรของโครงการ

#### ๙. การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดทำเอกสาร

เมืองพัทยาจะใช้เกณฑ์การพิจารณาตรวจรับการจ้างในแต่ละเดือน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาในเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานครบจำนวนวันและเวลาในแต่ละเดือน

๙.๒ รายงานและเอกสารจะต้องมีประโยชน์ครบถ้วนและเรียบร้อยสมบูรณ์

๙.๓ ระบบงานเดิมในแต่ละระบบงานจะต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากติดขัดหรือ อยู่ระหว่างการซ่อมบำรุงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกประกอบการตรวจการจ้างในทุก ๆ งาน

๙.๔ สำเนาเอกสารประกอบการเรียกใช้บริการซ่อมบำรุงจากเจ้าหน้าที่ของระบบงานเดิม ที่อยู่ระหว่างระยะเวลารับประกันหรือหมดระยะเวลารับประกันโดยมีระยะเวลาเริ่มงานและระยะเวลาเสร็จสิ้นหรือหลักฐานการสำรองอะไหล่แสดงไว้อย่างชัดเจน ที่เป็นชุดเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของเมืองพัทยาโดยตรง

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๙.๕ บันทึกการทำงาน หรือรายงานการทำงานประจำวันของบุคลากรประจำโครงการ รายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานบทสรุปผู้บริหาร และอื่น ๆ ได้แก่ บันทึกเข้าร่วมประชุม บันทึกภายใน

**๑๐. ข้อกำหนดงวดงานและการจ่ายเงิน**

แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ และได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑ โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๓ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๕ งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๖ งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๖ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๗ งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๗ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๘ งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๘ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวธัญญาสุตา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๙ งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๙ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑๐ งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑๐ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑๑ งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑๑ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑๒ งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑๒ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน แล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนรวมทั้งส่งมอบเอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๑๑. งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ พ.จ.อ. ....กรรมการ  
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(นางสาวณัฐาสุดา พลราชชม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ